



## User - Mendaftarkan User

The screenshot shows the 'Setup' menu of the Quantum HR - Payroll software. The 'User' option is highlighted with a yellow box. Other menu items include System, User Group, Announcement, Configuration, PDF Report Setup, Custom Report Setup, Custom Menu Setup, Log History, Administration, Tax Rate, Unposted Documents, Download / Upload Data, and Company Regulation.

Menu User digunakan untuk menambahkan akun login ke dalam sistem.

Akun ini bisa dibuat untuk:

Mewakili setiap karyawan, atau

Dibuat sebagai akun mandiri, tidak terkait karyawan tertentu.

Untuk mengaksesnya:

Masuk ke menu utama Quantum HR - Payroll

Pilih menu User untuk mulai menambahkan akun baru

The screenshot shows the 'User' management screen in the Quantum HR - Payroll software. It displays a grid of user records with columns for User ID, Alt User, OBO, Employee, Batch, Group, Access Salary, HP, Email, P, R, C, D, Sign, Last Login, and FCP. The 'New' button is located in the top right corner of the search bar. The table contains 12 rows of user data.

	User ID	Alt User	OBO	Employee	Batch	Group	Access Salary	HP	Email	P	R	C	D	Sign	Last Login	FCP
	A					g5									12-03-2019	
	EMILIA					g4	Y								31-10-2023	
	GVNTVR					users	Y								08-11-2023	
	HRD					gt3									12-09-2023	
	IR-GGS-CKD					g10									19-07-2021	
	IR-GGS-CKR					g12									19-07-2021	
	IR-GGS-SMG					g11									19-07-2021	
	IR-GGS-TGR					g9									19-07-2021	
	JORDI					users	Y								08-11-2023	
	OCTA					users	Y								08-11-2023	
	PRISCILLA					g3	Y								06-11-2023	
	PUTRI					users	Y								27-09-2023	
	RIAN					users	Y								23-11-2023	

User dapat melakukan pencarian data berdasarkan batch dan group. Selain itu user dapat melakukan penambahan data dengan mengklik button 'New'.



The screenshot shows the 'User Update' form. It includes fields for User Name, User Name Alternatif, Password (with a recommended value), User Group, Email, HP, Photo (with a 'Choose File' button), Note, and Locked status. Below the form are buttons for Input User, Input Date, Update User, and Update Date. At the top right, there are navigation links for Payroll Process, Admin Data, ESS Data, Adjustment, Finance, Report, Help, and RAN.

Pada halaman User, Anda dapat:

- Mencari data berdasarkan Batch dan Group
- Menambahkan data user baru dengan mengklik tombol 'New'

#### Field yang diisikan saat menambahkan user yakni:

<b>User Name</b>	:	Nama user yang akan dipakai saat login
<b>User Name Alternatif</b>	:	Alternatif nama untuk dipakai login.
<b>Password</b>	:	Password.
<b>User Group</b>	:	Memilih sesuai dengan user group yang telah dibuat.
<b>Email</b>	:	Email akif yang akan dipakai untuk transaksi ESS, semua pesan ESS akan dikirim ke email ini.
<b>HP</b>	:	No hp yang akan login ke ESS.
<b>Photo</b>	:	Foto profil.
<b>Note</b>	:	Catatan (opsional).
<b>Locked</b>	:	Memilih tanggal untuk mengunci users (jika sudah tidak aktif)

■ Setelah semua field terisi, klik 'Create'  
Akun user akan langsung aktif dan bisa digunakan untuk login ke sistem Quantum HR.